

**QUÉ DEBES HACER PARA
ESTUDIAR ESTE CICLO
FORMATIVO DURANTE
EL PRÓXIMO CURSO**

PRIMERO PRESENTAR LA SOLICITUD
(PREINSCRIPCIÓN) en **JUNIO**.

Y DESPUÉS REALIZAR LA MATRÍCULA .
en **JULIO**

**ESTUDIOS SUPERIORES A LOS
QUE DA ACCESO:**

- A las modalidades de Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (Humanidades y Ciencias Sociales Experimentales), de Ciencias (Ingeniería, Salud y Ciencia) y de Artes.
- A un Ciclo Formativo de Grado Superior



I.E.S. SANTA CATALINA

C/ V Centenario, s/n

42300 El Burgo de Osma (Soria)

TFNO: 975 34 01 52

FAX 975 34 09 40

<http://iesstacatalina.centros.educa.jcyl.es>



42003761@educa.jcyl.es



@Ies_SatCatalina

**I.E.S. SANTA CATALINA
EL BURGO DE OSMA
(SORIA)**



**CICLO FORMATIVO DE GRADO
MEDIO**

**“GESTIÓN
ADMINISTRATIVA”**

Formación Profesional
Castilla y León *“Un itinerario con éxito...”*



Fondo Social Europeo
“El FSE invierte en tu futuro”



Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y por el Fondo Social Europeo

REQUISITOS DE ACCESO

1. Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (LOE/ LOMCE).
2. Título Profesional Básico.
3. Título de Graduado en Educación Secundaria (LOGSE).
4. Título de Técnico Auxiliar.
5. Título de Bachiller Superior.
6. Acreditar un máximo de dos materias pendientes en los dos primeros cursos de BUP.
7. Haber superado el 2º curso del primer ciclo experimental de reforma de las enseñanzas Medias.
8. Haber superado, de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del plan de 1963 o el segundo de comunes experimental.
9. Haber superado otros estudios o cursos de formación de los declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.
10. Haber superado el curso de formación específico para acceso a ciclos de grado medio
11. Haber superado una prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio.
12. Haber superado los módulos obligatorios de un Programa de Cualificación Profesional Inicial con anterioridad a la implantación del 1er curso de FP básica.
13. Cumplir alguno de los requisitos para el acceso a los ciclos formativos de grado superior.

MÓDULOS PROFESIONALES PRIMER CURSO

- 1 – Comunicación empresarial y atención al cliente
- 2 – Operaciones administrativas de compra-venta
- 3- Tratamiento informático de la información
- 4- Técnica contable
- 5- Inglés
- 6- Formación y orientación laboral

MÓDULOS PROFESIONALES SEGUNDO CURSO

- 7- Empresa y administración
 - 8- Operaciones administrativas de recursos humanos
 - 9- Tratamiento de la documentación contable
 - 10- Empresa en el aula
 - 11- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
 - 12- Inglés para gestión administrativa
 - 13- Formación en centros de trabajo
- (PRÁCTICAS EN EMPRESAS)**

APRENDERÁS:

- ♦ Todo el proceso comercial: pedidos, albaranes, facturas, cheques, letras de cambio y pagarés, recibos...
- ♦ Manejo del paquete Office: Word, Excel, Access, PowerPoint...
- ♦ Realizar apuntes contables básicos
- ♦ Mecanografía con el uso de programa informático
- ♦ Uso de correo electrónico, internet... en el ámbito empresarial



PODRÁS TRABAJAR COMO:

Auxiliar administrativo

Empleado de banca

Agente comercial de seguros y de gestión

Auxiliar en la Administración Pública,

Recepcionista etc