



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
Dirección General de Centros,
Planificación y Ordenación Educativa

IES SANTA CATALINA 42003761

PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN

Curso escolar 2021/2022



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
Dirección General de Centros,
Planificación y Ordenación Educativa

IES SANTA CATLINA 42003761

PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN

Curso escolar 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	42003761
DENOMINACIÓN:	IES SANTA CATALINA
LOCALIDAD:	EL BURGO DE OSMA
PROVINCIA	SORIA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	ESO, BACHILLERATO, CICLOS FORMATIVOS

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	23/9/2021
------------------------------------	-----------

INSPECTOR/A:	CÉSAR GONZÁLEZ MERINO
---------------------	-----------------------



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1. Elementos de carácter organizativo.
 - 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.
 - 1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.
 - 1.3. Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia.

2. Elementos de carácter pedagógico.
 - 2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.
 - 2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.
 - 2.3. Estrategias para la atención a la diversidad.
 - 2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización.

4. Modificaciones introducidas en el Plan de Contingencia y Digitalización a lo largo del curso escolar 2021/2022.

ANEXO I: DATOS RELEVANTES DEL ALUMNADO



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 46/2021, de 6 de mayo, de la Junta de Castilla y León, por el que se actualizan los niveles de alerta sanitaria y el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 en la Comunidad de Castilla y León, la Consejería de Educación ha aprobado el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.

Dicho Protocolo, publicado en el Portal de Educación <https://www.educa.jcyl.es/es/institucional/crisis-coronavirus/crisis-coronavirus-protocolos-resoluciones-guias>, recoge en el apartado 3.2 que todos los centros adaptarán sus planes de contingencia con el objeto de lograr una adecuada continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, teniendo en cuenta la posibilidad de que un alumno o grupo de alumnos no pueda acudir a su centro educativo por estar cuarentenado en diferentes momentos del curso. Así, los planes de contingencia y digitalización constituyen una herramienta fundamental para mantener un correcto desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.



1. ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

EQUIPO COORDINADOR

El equipo coordinador para dicho Plan de Contingencia será el propio Equipo Directivo del centro junto con la Coordinadora TIC, puesto que es necesario adaptar las herramientas tecnológicas del centro a las situaciones abordadas en el presente plan. Respecto al equipo Directo, es quien se ha encargado de la coordinación del Plan de Inicio de curso y conoce a la perfección las medidas llevadas a cabo en el centro derivadas de la COVID-19.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Directora	M.ª Teresa Fresno Lázaro	975340152 42003761@educa.jcyl.es
Secretario	Agustín Carazo Martín	
Jefa de estudios	Mª Yolanda Rodríguez Gómez	
Jefe de estudios FP	Roberto Ledesma Sánchez	
Jefe de estudios adjunto	José Alfredo de Pablo Hervás	
Apoyo COVID	Laura Borrajo Calleja	
Coordinador TIC	Brenda Gómez Díez	

1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.

La coordinación entre el equipo docente de cada nivel y grupo se antoja esencial para el éxito de la labor educativa. Conocer, prever y gestionar las posibles incidencias que existan ante una eventual limitación de la formación presencial se considera esencial.

En cada Departamento didáctico se han creado grupos de trabajo en la plataforma TEAMS en los que se incluyen a los profesores asociados al mismo. El Equipo Directivo ha implantado grupos de difusión y contacto mediante la cuenta oficial de correo electrónico de cada docente.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Jefes Dpto. - E. Directivo	Reunión virtual de CCP	Mensual	Equipo Coordinador
Tutores – Equipo docente	Grupos de trabajo en TEAMS	Semanal	
Jefes Dpto. – Profesorado asociado al Dpto.	Grupos de trabajo en TEAMS	Semanal	
Claustro	Grupo de trabajo en TEAMS Grupo de difusión e-mail	Periódico	

1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.



Por su parte, la comunicación y comprensión de las necesidades del alumnado por las familias es otro pilar importante sobre el que se cimenta el éxito educativo en todo momento, pero especialmente en un caso como para el que se prepara el presente documento.

Uno de los problemas identificados durante la época de confinamiento del curso 2019-2020, fue el desconocimiento de la disposición de recursos informáticos de los alumnos con los que poder continuar con el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para solventar esta situación, desde el centro, al igual que en el curso 2020-2021, se repartió un documento de obligatoria entrega junto con la matrícula en el que cada alumno informaba de sus medios (Anexo I).

Al inicio del actual curso académico se puso a disposición de las familias información de las medidas adoptadas desde el centro por la COVID-19. En las sesiones del Consejo Escolar también se encuentra establecido un capítulo de información a los representantes de las familias.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Centro - familias	Documento de información de medios informáticos (Anexo I)	Anual	Equipo Coordinador
	Documento de información medidas COVID-19		
	Información a familias en el Consejo Escolar	Trimestral	Dirección
	Reuniones presenciales (1º ESO) y telemáticas (resto) con las familias	Anual	Equipo Directivo

1.3. Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia.

El presente documento es flexible y abierto con el fin de poderse adaptar a la situación sanitaria derivada de la COVID-19 en cada momento. A su vez, tiene que poder asumir los cambios producidos por la misma en la legislación educativa.

Medida	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Revisión de la idoneidad de procedimientos instaurados	Trimestral	Equipo Coordinador
Adecuación a situación sanitaria	Trimestral	Equipo Directivo



2. ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.

2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

En cada una de las programaciones didácticas de las diferentes asignaturas se ha reservado un apartado con un valor sobre la nota final del 20% con el fin de evaluar aspectos de la materia a través de medios telemáticos, aunque el alumnado o el docente se encuentren en una situación de presencialidad. Con este hecho se pretende que tanto alumnos como profesores manejen con soltura la plataforma y se hallen habituados a su uso.

Junto con la anterior medida, cada docente ha creado un grupo de trabajo a través de la plataforma TEAMS con todos los alumnos de su clase.

Para poder efectuar estas dos medidas con soltura, se ha informado a cada alumno del centro de cuáles son sus credenciales y contraseñas de acceso a la plataforma, habiéndole hecho un pequeño tutorial en caso de desconocer el sistema.

Todas las medidas anteriormente expuestas quedarán reflejadas en las preceptivas actas de las sesiones de la Comisión de Coordinación Pedagógica, Departamentos Docentes y Claustro de Profesores.

Estrategia	Responsables
Reserva de parte de la evaluación con medio de usos telemáticos de forma obligatoria.	Jefes de Dpto.
Creación de equipos de trabajo a través de la aplicación TEAMS.	Docentes
Facilitación de claves y usuarios del sistema.	Equipo Directivo
Tutorial de guiado a quienes desconocen la plataforma TEAMS.	

2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

La acción tutorial es otra de las ramas en las que tiene que asentarse un correcto funcionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje. La asistencia a las posibles dificultades que puedan encontrar los alumnos es fundamental. Para el éxito de esta labor la tarea a realizar por el tutor de cada grupo es vital. Por ello se han propuesto las siguientes estrategias:

Estrategia	Responsables
Reuniones de coordinación telemática	Equipo Coordinador
Grupos de trabajo en TEAMS	Tutores – Equipo docente
Grupos de trabajo en TEAMS	Orientación- Tutores- Equipo Directivo



Contacto telefónico/telemático periódico con alumnos	Tutores
------------------------------------------------------	---------

2.3. Estrategias para la atención a la diversidad

La atención a la diversidad, desde el punto de vista de la inclusividad, es otro de los factores que más se han de cuidar en un momento de potencial confinamiento tanto individual o grupal. Numerosos alumnos requieren una dedicación especial y pormenorizada de cara a conseguir el éxito educativo. Para ello es esencial la labor del departamento de orientación y el asesoramiento a tutores y docentes de cada grupo.

Estrategia	Responsables
Reuniones de coordinación telemática	Dpto. de Orientación
Reuniones de coordinación telemática	Equipo Directivo
Grupos de trabajo en TEAMS	Tutores – Equipo docente
Contacto telefónico/telemático periódico con alumnos	Tutores
Detección de necesidades educativas en el alumnado en periodos no presenciales.	Dpto. Orientación Tutores
Seguimiento de las medidas generales u ordinarias, extraordinarias y especializadas de atención e intervención educativa, a distancia.	Equipo Directivo
Registro de colaboración con las familias.	

2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

En las reuniones semanales de tutores con el Departamento de Orientación y Equipo Directivo también se está realizando una labor de coordinación entre los diferentes grupos de cada curso. El departamento de orientación ha creado grupos de la plataforma TEAMS en la que se encuentran los asistentes a dichas reuniones. De forma más particular, los propios tutores han creado a su vez otros grupos de contacto en la citada plataforma en los que se encuentran englobados todos los miembros del equipo docente del grupo.

Los tutores, con el fin de individualizar el contacto con las familias, tienen programada una ronda de contactos telefónicos con las mismas tras la evaluación inicial, en la que intercambiarán pareceres y se interesarán por las particularidades de cada alumno.

Estrategia	Responsables
Reuniones de coordinación	Dpto. Orientación
Grupos de trabajo en TEAMS	Equipo Directivo
Contacto telefónico/telemático periódico con alumnos	Tutores

3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medida	Responsables
1. Actuaciones para detectar los recursos digitales de los centros.	a. Herramientas digitales.	Registro de la dotación informática del centro.	Equipo directivo
		Cuestionario a los docentes sobre la tenencia de recursos digitales	
	Documento de recursos informáticos (Anexo I)		
	b. Recursos digitales.	Creación de los grupos de docentes y de clases	Coordinador TIC
2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencia digital	Sondeo sobre el conocimiento de herramientas digitales	Coordinador de formación
	b. Formación.	Curso de formación sobre TEAMS	
3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.	a. Competencia digital	Sondeo del tutor sobre el conocimiento de herramientas digitales	Tutores
	b. Formación.	Entrega de al menos del 20% de las actividades de manera telemática.	Profesorado
4. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital de las familias.	a. Competencia digital	Identificación de competencia digital de las familias.	Dpto Orientación
	b. Existencia de brecha digital.	Documento de recursos informáticos (Anexo I).	Equipo Directivo
5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente y la comunicación	a. Coordinación docente.	Sesiones de coordinación docente donde se intercambie información del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Comisión de Coordinación Pedagógica
	b. Comunicación con el alumnado.	Supervisión continua del profesorado de la realización de actividades.	Equipo docente



con el alumnado las familias.	c. Comunicación con las familias.	Sondeo quincenal por parte del tutor sobre la situación académica del alumnado.	Tutor
6. Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro	a. Valoración de los recursos y herramientas del centro.	Aportación de propuestas de mejora en la Memoria Final	Equipo Directivo
	b. Valoración de la mejora de la competencia digital del centro.	Aportación de propuestas de mejora en la Memoria Final	
	c. Valoración de las actividades de formación del profesorado y de información a las familias.	Valoración del Plan de Formación del centro y de cada una de sus acciones formativas	
	d. Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad	Aportación de propuestas de mejora en la Memoria Final	




4. MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.

	Fecha	Órgano que aprueba la modificación	Apartado modificado, nueva redacción
Modificaciones			
Introducidas en el Plan			



ANEXO I: DATOS RELEVANTES DEL ALUMNADO

	DATOS RELEVANTES DEL ALUMNADO PROTOCOLOS COVID-19 CURSO 2020/21
IDENTIFICACIÓN	
Nombre y apellidos del alumno/a:	<input type="text"/>
Curso para el que solicita matrícula:	<input type="text"/>
MEDIOS INFORMÁTICOS DISPONIBLES (Indicar número de equipos en el domicilio)	
Ordenadores sobremesa:	<input type="text"/>
Ordenadores portátiles:	<input type="text"/>
Tablets:	<input type="text"/>
Teléfonos móviles (smartphones):	<input type="text"/>
	Algún otro dato al respecto: <input type="text"/>
MODO DE ACCESO A INTERNET (Indicar con una X las disponibles)	
Fibra óptica	<input type="checkbox"/>
ADSL	<input type="checkbox"/>
Datos (móvil)	<input type="checkbox"/>
Número de miembros de la unidad familiar que necesitan usar dispositivos telemáticos:	<input type="text"/>
DIRECCIONES CORREO ELECTRÓNICO	
Alumno/a:	<input type="text"/>
Padre/tutor:	<input type="text"/>
Madre/tutora:	<input type="text"/>
NÚMEROS DE TELÉFONO (móviles y/o fijos)	
Alumno/a:	<input type="text"/>
Padre/tutor:	<input type="text"/>
Madre/tutora:	<input type="text"/>
DATOS MÉDICOS RESEÑABLES (del alumno/a)	
Alergias:	<input type="text"/>
Intolerancias:	<input type="text"/>
Enfermedades crónicas:	<input type="text"/>
Tratamientos y/o medicación:	<input type="text"/>