

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

42003761

Centro docente:

IES SANTA CATALINA

C.I.F. del centro:

Q4268159C

Localidad:

EL BURGO DE OSMA

Provincia:

SORIA

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

BENJAMIN

Apellidos:

PASCUA VILLULLAS

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Este plan pretende integrar los procedimientos y métodos relacionados con las TIC en todas las áreas del Centro, desde la tarea administrativa, docente, de comunicación con las familias, de coordinación con el entorno y de coordinación de todo el personal del Centro. Se quiere optimizar el conjunto de procesos del Centro y buscar la máxima eficiencia, reduciendo las dificultades de los propios procesos.

El propósito final es facilitar al Centro la realización de todas las tareas mencionadas con procedimientos ágiles para docentes y no docentes, transparentes para la administración y motivantes para el alumnado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
62	365	47	33

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

La autorreflexión basada en los cuestionarios SELFIE muestra una alta participación de la comunidad educativa: 100% del equipo directivo, 74% del profesorado y una participación del alumnado superior al total esperado. Los resultados indican un alto nivel de integración de las tecnologías digitales en el centro. Destacan especialmente la infraestructura (entre 4,2 y 4,5), el desarrollo profesional docente (entre 4 y 4,5) y los apoyos pedagógicos (entre 4 y 4,5), lo que evidencia una base sólida y un entorno favorable a la innovación. El liderazgo y la colaboración presentan valores elevados (3,8-4,1), reflejando buena implicación y cultura cooperativa. La implementación en el aula, evaluación y competencias digitales del alumnado también muestran niveles adecuados (3,6-4,4). En conjunto, todas las áreas superan el 3,7 sobre 5, confirmando un desarrollo digital consolidado en el centro.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	4	0	7	14	18	0	43

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	

Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Ordenadores sobremesa, en su mayoría con un cierto grado de obsolescencia, en la etapa de Formación Profesional. - Portátiles exigidos debido a su alta demanda y con muchas horas de funcionamiento, con fallos de software y de hardware principalmente. - Tablets con cierto grado de obsolescencia. - Bajo aprovechamiento de herramientas digitales por parte del personal del Centro. - Un porcentaje de profesorado, con baja motivación por la integración de las TIC en el aula. - Dificultades de adaptación a nuevas metodologías relacionadas con las TIC, y resistencia al cambio en su uso por parte de un porcentaje significativo de la plantilla del Centro. - Alta inestabilidad en la plantilla del profesorado en cada curso académico, debido a un elevado porcentaje de interinidad.
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> - Limitaciones de presupuesto para material y dispositivos electrónicos. - Obsolescencia tecnológica rápida: uso como mera herramienta (Plan amplio, general). - Constante mantenimiento de equipos informáticos y redes. - Elevado riesgo de seguridad digital, debido a un déficit en ciberseguridad, teniendo en cuenta que cada vez son más frecuentes los delitos digitales. - Cambios normativos en el uso de las TIC, que implican ajustes legales constantes.
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> - Personal capacitado en nuevas tecnologías: cualificación de los miembros integrantes del grupo TIC. - Infraestructura tecnológica actualizada: Número de ordenadores existentes en el Centro. - Sistemas TIC alineados con la estrategia general del Centro - Implicación del Equipo Directivo. - Presencia de políticas de ciberseguridad y protección de datos comunes en educación (SATIC/CAU).
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas en línea de uso cotidiano por el alumnado. - Subvenciones para digitalización y dotación de nuevos equipos para alumnos, intentado paliar la brecha digital existente. - Normativas que impulsan la transformación digital: "Escuelas Conectadas". - Implicación instituciones locales (Ayuntamiento y AMPA, entre otras). - Nuevas tendencias: Inteligencia Artificial (IA), Big Data, Internet de las Cosas (IoT) y automatización. - Creciente demanda de servicios digitales por parte de la comunidad educativa: Videoconferencias, restauración de contraseñas, autenticación, doble factor de seguridad, etc. - Amplia oferta de cursos para la obtención de la CD.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	2.1. Establecer criterios comunes de Centro para el desarrollo de la CD en el alumnado.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	4.3. Usar herramientas digitales para la recogida e interpretación de datos del alumnado.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	5.4. Adquirir la CD en actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas.
	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	1.1. Integrar la dimensión TIC en todos los planes institucionales: Procesos educativos y administrativos. 1.6. Elaborar y lanzar estrategias de diagnóstico de CD del Centro: DAFO, Autoevaluación y Selfie.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	3.1. Encuesta sobre el nivel de CD del profesorado.

Dimensión Organizativa	ÁREA 6	6.1. Potenciar las estructuras comunicativas y de coordinación sistemáticas del Centro: Stilus, Microsoft Teams y entorno Educacyl.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	7.3. Mejora del protocolo de actuación para el registro de incidencias.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	8.5. Formar y concienciar sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red con la comunidad educativa.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Cumplimentar la autoevaluación TIC del Centro. Recogida	Noviembre 2025 6/11/25	-Comisión TIC
Recogida datos certificaciones de la CD del profesorado.	Noviem 2025 12/11/25	-Comisión TIC
Recopilación informe SELFIE.	Febrero 2026 27/02/26	-Comisión TIC
Revisión del Plan Digital TIC del Centro.	Hasta 30/10/25	-E. Direc/Coordinador TIC
Elaboración del borrador del Plan Digital para el CoDiCe TIC.	1er trimestre 2025/26	-E Direc, Comisión TIC y Grupo de Trabajo de Calidad (TIC).
Preparación de evidencias para visita técnica de la evaluación del CoDiCe TIC.	1º y 2º trimestre 2025/26	-Comisión TIC y Grupo de Trabajo de Calidad (TIC).
Revisión y ajustes del Plan Digital para el CoDiCe TIC.	2º trim. 2025/26 Hasta el 6/03/26	-Coordinador TIC, -Comisión TIC Grupo de Trabajo de Calidad (TIC).
Presentación del Plan Digital Codice TIC.	13/03/26	-Equipo Directivo
Visita técnica para la evaluación del CoDiCe TIC.	Abril 2026: 17/04/2026	-Responsable/s TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
-Profesorado: Comunicación al Claustro de la revisión y nueva valoración del Plan Digital TIC.	-Septiembre 2025	-Equipo Directivo
-Profesorado: Seguimiento del proceso de elaboración del Plan Digital para el Codice TIC en reuniones de CCP.	-1er trimestre 2025/26	-Jefaturas de Departamentos

-Profesorado: En sesiones de acogida del nuevo profesorado.	-Durante todo el curso 2025/26	-Responsable de Convivencia y Coordinador TIC
-Alumnado: Comunicación en tutorías de aquellos aspectos que inciden en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	-3er trimestre 2025/26	-Responsables RRSS
-Familias: Reuniones de inicio de curso.	-Septiembre 2026	-Equipo Directivo y Tutores
-Equipo Directivo: Publicación del Plan Digital TIC en la página web del Centro y RRSS.	-Durante el Curso 2026/27	-Equipo Directivo Secretaría del Centro

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Con el objetivo de dotar a profesorado y alumnado de los recursos técnicos y la formación necesaria para integrarlos de forma habitual en el proceso de en/apzaje, complementando las metodologías tradicionales mediante herramientas digitales accesibles, útiles en el día a día, nos proponemos adaptarnos a los cambios tecnológicos, renovando infraestructuras y equipos ante su rápida obsolescencia. Equipo TIC, Coordinación TIC y Claustro mantendrán una actualización continua para evaluar tendencias y decidir mejoras. Esta cultura digital se extenderá a las familias, dentro de un marco común, coherente y fácil de usar.

Asimismo, seguiremos impulsando el uso eficaz de herramientas de gestión administrativa que permitan organizar y optimizar el flujo de información del Centro con criterios unificadores y eficientes. En síntesis: Eficiencia, coherencia y actualización permanente.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Impulsa, establece y controla la estructura administrativa, tecnológica y educativa para el uso de las TIC en el Centro. Motiva y favorece la formación del profesorado en el ámbito de las TIC.

Comisión TIC

Es la responsable de los medios informáticos del Centro, manteniendo reuniones semanales en función de la disponibilidad de horarios de todos sus integrantes para poner en común actividades propuestas para realizar, comentar los diversos problemas detectados en los recursos informáticos, valorar nuevas actuaciones, recibir incidencias del Centro a través de un Forms que se activa mediante un código QR y comunicación con todos los miembros de la Comisión TIC, a través de un equipo en Microsoft Teams, formado por todos los miembros de la comisión. Semanalmente se lleva un diario de seguimiento con las tareas más representativas llevadas a cabo semanalmente. Recibe información del conjunto del Claustro, interviene en las reuniones pertinentes y está en contacto permanente con el Equipo Directivo, informando a la Dirección del Centro puntualmente de todas las novedades existentes. Recibe información del conjunto del Claustro, interviene en las reuniones pertinentes y está en contacto permanente con el Equipo Directivo, informando a la Dirección del Centro puntualmente de todas las novedades existentes.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Profesor del Departamento de Tecnología. Realiza funciones de mantenimiento y/o reparación básica de equipos informáticos, solucionando las anomalías que se producen diariamente, a la mayor brevedad posible; así como llevar a cabo propuestas para la mejora de instalaciones y redes, en contacto con el personal técnico de la Dirección Provincial de Soria. Se encarga de contactar con el servicio de mantenimiento de la Consejería de Educación SATIC/CAU, para la resolución de las incidencias que precisen de mayor cualificación. Las labores más frecuentes son, por tanto, recabar información sobre errores y fallos en los sistemas, recoger las necesidades e inquietudes de profesores y alumnos (canalizadas, sobre todo, a través de los docentes y la observación directa) y acometer lo que, en base a esta información y con el criterio de Dirección, se decida.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Página 11 Anexo 23
Programación anual	Páginas 1 y 7 Punto 7.10
Reglamento de régimen interior	Páginas 26, 27, 34 y 45
Plan de acción tutorial	Páginas 6 y 7
Plan de atención a la diversidad	Página 19
Plan de convivencia	Página 4
Plan de fomento a la lectura	Páginas 7, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 18 y 19
Plan de autonomía	-----
Otros	Plan de Orientación Académica y Profesional .Páginas 4 y 15. .Plan de formación: Itinerario de formación 3: Competencia digital educativa. Plan de mejora (Calidad): Plan digital CodiceTIC completo.

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Educacyl	Portal web de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
Gestión	.Stilus, IES 2000 y Peñalara, generador de horarios GHC.	Gestión educativa del Centro (horarios, espacios y matrícula...).
Gestión	Hermes	Gestión administrativa del Centro.
Gestión	Dominio Corporativo www.educacyl.es	Creación de cuentas de usuarios de la comunidad educativa (personal, alumnado y familias).
Gestión	Página web del Centro	Publicación de toda la información necesaria para el alumnado, familias y entorno de la comunidad educativa.

Gestión	Red social X	Difusión y promoción de informaciones relacionadas con el Centro hacia toda la comunidad educativa.
Gestión	Listas difusión WhatsApp	Comunicación general con las familias.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Microsoft Teams	Creación de grupos de clase, de grupos de trabajo, de canales de equipos pedagógicos por cursos y de equipos de trabajos de gestión: Calidad, Erasmus, CCP, etc.
Organización	Plataforma Moodle	Organizador de recursos en las asignaturas de tecnología. Realización de cursos y clases virtuales de los diferentes ámbitos para la formación del profesorado.
Organización	Fiction Express	Plataforma de lectura interactiva y educativa de mejora de la competencia lectora del alumnado.
Organización	Blogs del Centro	Blog para la publicación de las actividades del Centro referidas al programa Erasmus +. https://santacatalinaineuropa.blogspot.com/
Organización	Herramienta proporcionada por la Junta para la evaluación del alumnado	Evaluación del Alumnado.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Las TIC se integran curricularmente en el Departamento de Tecnología (Tecnología y Digitalización I y II en 1º y 3º ESO; Tecnología en 4º ESO; TIC I y II en Bachillerato) y en el resto de los departamentos, según sus Programaciones Didácticas. También están presentes de forma transversal en Ciclos Formativos, donde numerosos procesos requieren herramientas digitales.

Las TIC juegan un papel fundamental en la práctica docente. No obstante, el uso tecnológico no implica por sí mismo innovación metodológica; ésta exige cambios reales en la práctica educativa. Es necesario avanzar hacia un uso más eficiente y pedagógicamente fundamentado.

Las TIC favorecen la inclusión mediante contenidos adaptados, flexibilidad en tareas y plataformas digitales, impulsando metodologías más creativas, críticas y estructuradas, con resultados positivos en el aprendizaje.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Usar recursos TIC en todas las áreas. Diseñar tareas con producto final digital evaluable (podcast, vídeo, infografía, portfolio, como productos más destacados). Acuerdos de Centro sobre herramientas comunes. Creación de contenidos multimedia. Documentos compartidos. Uso responsable de la IA. Plataformas que permitan ritmos diferenciados de aprendizaje. Formularios autocorregibles. Gamificación con cuestionarios interactivos.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Búsqueda y selección crítica de información y organización digital de la misma.	Buscadores Google o similares y almacenamiento remoto en Microsoft Onedrive.
Comunicación digital	Plataforma institucional de comunicación con alumnado, intercambio tareas y progreso académico a través de: Microsoft Teams, Stilus, correo institucional Outlook y Aula Moodle. .
Creación de contenidos digitales propios	Canva, herramientas Office 365: Word, Excel, Power Point, Sway, editores de video OpenShut, Kdelinve, Davinci Resolve, etc.
Tareas colaborativas	Padlet, herramientas de Office 365: Word, Excel, Power Point, Sway, etc.
Seguridad y bienestar digital	Microsoft Authenticator y Google Authenticator.
Resolución de problemas y pensamiento computacional.	Scratch, PSeInt, Phytton, App Lab, Processing, Tinkercad, etc.
Ética, ciudadanía digital y comportamiento responsable.	Filtros de páginas y apps (SATIC/CAU) Historial de los navegadores de uso.
Comprensión lectora	Fiction Express
Transversalidad	Cada materia adopta las herramientas posibles y necesarias para integrar las TIC en su área.
Igualdad y equidad	Todo el alumnado tiene acceso a los dispositivos del Centro y en caso de no tener en casa, se le hará un préstamo.
Todas las aulas digitalizadas	Todas las aulas están digitalizadas, disponiendo de panel digital y ordenador de sobremesa para el puesto del profesor
Carros de almacenamiento de recursos TIC compartidos	El profesorado dispone de carros con tablets y portátiles para llevar a las aulas que los necesiten.
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje basado en proyectos (ABP)	Canva, Genially, herramientas de Office 365, Tinkercad, etc.
Clase invertida/Flipped Classroom	Edpuzzle, Youtube, etc.
Gamificación y aprendizaje cooperativo	Kahoot, Quizziz (Wayground), Blooquet, Baamboozle, Socrative, Wordwall, Educaplay, herramientas de IA, etc.
Aprendizaje cooperativo	Padlet, Canva, Genially, entre otros
Empleo de simuladores	Tinkercad, Cocodrile, etc.
Textos y manuales	Libros digitales

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa

Comunicación alumnos extranjeros con desconocimiento de castellano.	Traductores de Google, Microsoft, etc.
Alumnado con problemas de visión espacial, situación, competencia matemática.	Geogebra, educacionplastica.net , etc.
Refuerzo de comprensión lectora.	Fiction Express y Leocyl
Refuerzos competencias lengua y matemática.	Recursos repositorios webs editoriales. Libros digitales
Herramientas digitales que respetan el ritmo de aprendizaje de cada alumno.	Quizziz, Educaplay, Edpuzzle, etc.
Creación de juegos digitales.	Kahoot
Elaboración de presentaciones.	Canva
Búsqueda de información.	Copilot, Chat GPT, etc.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La detección de las necesidades formativas del profesorado debe adaptarse a los nuevos modelos de enseñanza apoyados en las TIC, mediante una formación progresiva que garantice un nivel adecuado de competencia digital. Este proceso parte de la autoevaluación crítica, teniendo en cuenta los recursos del centro, el currículo y la metodología. La formación se estructura en distintos niveles, desde el manejo básico de dispositivos y plataformas digitales hasta la creación de recursos, el trabajo colaborativo en red y el uso educativo de la inteligencia artificial. El centro promueve estrategias de acogida y formación continua, facilitando recursos y cursos que permiten acreditar la competencia digital del profesorado desde A1 hasta C1. Además, dispone de un Plan de Formación con tres itinerarios, incluyendo el desarrollo de la competencia digital docente, con al menos una actividad formativa anual adaptada a las necesidades del claustro.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
- Selfie for Teachers
- Otros (especificar):

Reuniones CCP y Claustro del centro.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Plan provincial TIC	CoDiCe TIC 2025-2026	1	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Plan provincial TIC	Jornada Provincial Plan de Seguridad y Confianza Digital	2	B2	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Plan provincial TIC	Jornada Provincial TIC	1	B2	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Escuela 4.0	Taller de Arduino y Microbit	2	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	VII National Cyber League. 4º ESO Diversificación.	12	A1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Curso	PSCD. Taller de Ciberseguridad 1º ESO. Equipo de Maestros Colaboradores.	75	A1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Informados. 4º ESO	60	A1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Herramientas digitales:IA	21	A1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de acogida del profesorado: materiales proporcionados Plan TIC	Equipo Directivo
Avisos de acceso a diversa documentación TIC a través de grupo Teams del Claustro del Centro.	Equipo Directivo
Exposición en la sala de profesores de diversa documentación referente a TIC.	Equipo Directivo
Visita guiada por el Centro incluyendo localización dispositivos, carros y aulas TIC.	Responsable de Convivencia
Entrega de diversa documentación, online, para el profesorado nuevo, incluye lo referentes a recursos TIC en el grupo Teams ¿Claustro del Centro¿.	Equipo Directivo
Presentación del coordinador TIC para atender sus dudas	Coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La digitalización en el centro educativo transforma los procesos de enseñanza-aprendizaje mediante herramientas que permiten personalizar, colaborar e innovar. Además, facilita la recogida y análisis de datos, la gestión de calificaciones y la evaluación del proceso educativo. La competencia digital implica un uso crítico, seguro y creativo de la tecnología, y se evalúa mediante autoevaluaciones, rúbricas, portafolios y proyectos.

Se aplican metodologías activas como el Aprendizaje Basado en Proyectos y en Problemas, el Aula Invertida y el aprendizaje móvil, que fomentan la participación, la equidad y la resolución de problemas en entornos presenciales y virtuales. También se incorporan el aprendizaje cooperativo y la gamificación, todo ello orientado al desarrollo integral de la competencia digital.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Hoja de cálculo Excel y macros de Excel. Idoceo y Additio.	El profesorado dispone de sus hojas de cálculo de Excel o bien de aplicaciones como Additio o Idoceo.
para que el alumnado se autoevalúe.	Kahoot, Blooket, Liveworksheets y Formulario Forms	Se lleva a cabo por el profesorado mediante procesos diseñados por cada docente empleando las herramientas citadas.

para que el alumnado se coevalúe.	Formulario Forms, Equipos de Microsoft Teams y/o Aula Moodle.	Se lleva a cabo por el profesorado mediante procesos diseñados por cada docente empleando las herramientas y plataformas citadas.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Rúbricas de Excel/Word, a través de Microsoft Teams y/o Aula Moodle.	Se lleva a cabo por el profesorado mediante procesos diseñados por cada docente empleando las herramientas y plataformas citadas.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Stilus, Microsoft Teams y/o Aula Moodle.	Se lleva a cabo por el alumnado y las familias a través de las herramientas y plataformas citadas.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Uso de herramienta Excel y Macros de Excel para la evaluación de las competencias.	Se lleva a cabo mediante las herramientas citadas en ficheros compartidos a través de OneDrive.
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Microsoft Teams	Permite dividir en grupos, cursos y espacios de trabajo, a través de canales.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Código QR asociado a un formulario Forms.	El profesorado lo cumplimenta a la hora de resolver las incidencias surgidas.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Cuestionario Forms	Sirven para valorar la satisfacción de las soluciones aportadas.
Actualización del inventario	Microsoft Excel	Desde la Comisión TIC se elabora un documento compartido en Excel para actualizar anualmente el inventario.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Cuestionarios Forms	Permite valorar la satisfacción de las medidas de seguridad.
Reciclado de equipos	Microsoft Excel	Desde la Comisión TIC se elabora un documento compartido en Excel para actualizar anualmente el inventario de los equipos y material de deshecho.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Cuestionarios Forms	Valoración final del curso: Cuestionario del desempeño en el aula a través de Forms en documento compartido. Cuestionario para la memoria final de curso a través de Forms en documento compartido.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Cuestionario Forms	Valoración en la memoria final de la Comisión TIC, Departamentos del Centro y Equipo Directivo.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de Software, Tienda de Microsoft y SATIC/CAU.	Permite la descarga de herramientas de forma segura y confiable. En caso de precisar aplicaciones de software más concretas, se acude a la tienda de Microsoft o bien llamando a SATIC/CAU. Este último se encarga de la instalación de programas específicos, para los distintos Departamentos, así como para la etapa de Formación Profesional.
Herramientas de gestión académica	Cuadernos digitales de notas, plataforma Stilus y ficheros Excel.	Permiten recoger las notas del alumnado, y comunicar el progreso académico del mismo.
Servicios de red: internet, intranet.	Cableado hasta los distintos espacios del Centro y dispositivos WiFi que aseguren una correcta recepción de la señal de Internet.	Las aulas y despachos tienen cable de red, y las aulas disponen de los medios vía WiFi a los dispositivos portátiles disponibles en el Centro.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Cuestionario Forms	Nos ayudan a valoración de la actividad docente donde se pregunta por el uso de herramientas digitales.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El currículo es conjunto organizado de objetivos, competencias, contenidos, metodologías y criterios de evaluación que guían la enseñanza. En la sociedad digital, integra las TIC para desarrollar especialmente la competencia digital y transformar el aprendizaje en experiencias interactivas, colaborativas y significativas. Estas herramientas actúan como medio de acceso a la información, creación, comunicación y aprendizaje compartido.

Su incorporación favorece la autonomía, creatividad, inclusión y pensamiento crítico. La secuenciación de contenidos permite adquirir progresivamente la competencia digital, basada en alfabetización informacional, comunicación, creación, seguridad y resolución de problemas. Además, la adecuada organización y acceso equitativo a recursos digitales garantiza una educación de calidad, cuya evaluación permite mejorar la práctica educativa.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Crterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Disponer de conexión WiFi y conexión por cable desde todos los espacios del Centro. Disponer de carros de almacenamiento y carga suficientes para los dispositivos digitales: Tablets y miniportátiles. Disponer de un número suficiente de dispositivos para dar respuesta a la demanda del profesorado y alumnado para aulas y espacios de trabajo del Centro.

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
PROA+ y Éxito Educativo.	No lectiva	Búsqueda de información, actividades interactivas y acceso a Microsoft Teams.
Erasmus+	Extracurricular	Blog divulgativo. y difusión en redes.
Visitas culturales.	Complementaria	Toma de fotos para trabajos. Búsqueda y recopilación de información, a través de dispositivos con acceso a Internet, para preparar las visitas. Formularios vía Forms de valoración de las visitas.
Concursos fotografía. Grupo de Sostenibilidad y Dpto. Matemáticas.	Complementaria	Tratamiento de edición de imagen digital, mediante Gimp o apps de edición fotográfica.
Escuela 4.0 taller de Arduino y Microbit	Extracurricular	Uso de equipos informáticos disponibles en las aulas de informática y Taller de Tecnología.
Taller Ciberliga. VII National Cyber League.	Complementaria	Uso de equipos informáticos disponibles en las aulas de informática y Taller de Tecnología.
Taller "Informados"	Complementaria	Uso de equipos informáticos disponibles en las aulas de informática y Taller de Tecnología.
Taller Seguridad Digital Proyecto Compdigchild	Complementaria	Proyecto que promueve el uso seguro y responsable de los TIC: alumnado de 3º ESO.

• **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)**

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	-Búsqueda de información y selección de la misma. -Diseño e interpretación de planos, mapas conceptuales y esquemas. -Software para la realización de presentaciones e infografías a través de -Microsoft Power Point y Canva. -Buscadores de Internet como Google. -Empleo de Microsoft Teams y Aula Moodle. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.

2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> -Búsqueda de información y selección de la misma. -Diseño e interpretación de mapas conceptuales y esquemas. -Buscadores de Internet como Google. -Empleo de Microsoft Teams y Aula Moodle. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
3º ESO y Diversificación Curricular	<ul style="list-style-type: none"> -Búsqueda de información y selección de la misma. -Diseño e interpretación de esquemas, planos, mapas conceptuales y esquemas. -Buscadores de Internet como Google. -Empleo de Microsoft Teams y Aula Moodle. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
4º ESO y Diversificación Curricular	<ul style="list-style-type: none"> -Búsqueda de información y selección de la misma. -Diseño e interpretación de esquemas, planos, mapas conceptuales y esquemas. -Software para la realización de presentaciones e infografías a través de Canva. -Buscadores de Internet como Google. -Empleo de Microsoft Teams y Aula Moodle. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
1º y 2º Bachillerato Ciencias Sociales/Ciencia y Tecnología	<ul style="list-style-type: none"> -Búsqueda de información y selección de la misma. -Diseño e interpretación de planos, mapas conceptuales y esquemas. Curso 1º Bachillerato: -Buscadores de Internet como Google. -Diseño de diagramas y mapas conceptuales con Microsoft Visio. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365. Curso 2º Bachillerato: -Software para la realización de presentaciones e infografías a través de Befunky, Canva y Genially. -Buscadores de Internet como Google. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
CFGM. 1º y 2º Mantenimiento Electromecánico	<ul style="list-style-type: none"> -Búsqueda, selección y gestión de información técnica y documentación digital. -Interpretación de planos, esquemas y modelos digitales. -Uso de manuales técnicos y bibliotecas de componentes en software industrial. Curso 1º Mantenimiento Electromecánico: -Consulta de documentación técnica en AutoCAD, Inventor, FluidSIM y CADeSIMU. -Interpretación de planos 2D y esquemas eléctricos/neumáticos en formato digital. -Organización de archivos de proyectos y prácticas en entorno digital. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365. Curso 2º Mantenimiento Electromecánico: -Búsqueda y uso de recursos técnicos para CNC Plasma, Atheon Design y software de PLC Siemens (LOGO). -Análisis de modelos 3D y simulaciones en Inventor y entornos de Realidad Virtual. -Gestión avanzada de proyectos y documentación técnica digital. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados

<p>1º ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maquetar documentos de texto y crear presentaciones e infografías como Microsoft Word, Power Point y Canva. -Exportar ficheros en formato JPG, PNG y PDF. -Dibujo y diseño en 2D con la aplicación Q-Cad.-Exportar ficheros en formato JPG, PNG y PDF. -Comprimir y descomprimir ficheros con 7zip y winrar. -Aprender a dar permisos para compartir ficheros y documentos. -Compartir ficheros online con Microsoft Word. -Empleo de Microsoft Teams y Aula Moodle. -Utilización de Microsoft OneDrive compartiendo ficheros. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365. -Diseño y modelado 3D con el software Tinkercad. -Diseño y modelado de circuitos eléctricos y automatismos con el software Tinkercad. -Diseño y simulación de circuitos eléctricos con Cocodrile. -Empleo de Microsoft Teams y Aula Moodle. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
<p>2º ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Exportar ficheros en formato JPG, PNG y PDF. -Comprimir y descomprimir ficheros con 7zip y winrar. -Aprender a dar permisos para compartir ficheros y documentos. -Compartir ficheros online con Microsoft Word. -Empleo de Microsoft Teams y Aula Moodle. -Utilización de Microsoft OneDrive compartiendo ficheros. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
<p>3º ESO y Diversificación Curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajar con repositorios y páginas web de imágenes libres en PNG como www.stickpng.com -Diseño de presentaciones e infografías con Microsoft Power Point y Canva. -Modelado 3D y diseño de circuitos con Tinkercad. -Maquetar documentos de texto y crear presentaciones e infografías como Microsoft Word, Power Point y Canva. -Exportar ficheros en formato JPG, PNG y PDF. -Comprimir y descomprimir ficheros con 7zip y winrar. -Empleo de Microsoft Teams y Aula Moodle. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
<p>4º ESO y Diversificación Curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Edición digital de imagen vectorial con el software libre Gimp. -Trabajar con repositorios y bancos de imágenes libres. -Diseño de presentaciones e infografías con Microsoft Power Point y Canva. -Software para la edición de vídeo Openshot y CupCut. -Modelado 3D con Tinkercad y SketchUp. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
<p>1º y 2º Bachillerato Ciencias Sociales/Ciencia y Tecnología</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maquetar documentos tales como folletos, tarjetas de visita o infografías y crear presentaciones multimedia. -Diseño y edición vectorial y de mapa de bits. -Diseñar y fabricar modelos o prototipos, generándolos mediante su diseño con las aplicaciones digitales y/o adaptándolos de repositorios existentes de manera creativa. -Utilizar aplicaciones CAD-CAE-CAM de modo avanzado para el diseño de productos. -Diseño y modelado 3D. Curso 1º Bachillerato: -Software para el diseño y edición tanto vectorial como mapa de bits como Inkscape y Gimp. -Software para modelado 3D como SketchUp y Tinkercad. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365. Curso 2º Bachillerato: -Software para la realización de presentaciones e infografías como Power Point, Befunky, Canva y Genially. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.

<p>CFGM. 1º y 2º Mantenimiento Electromecánico</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Creación de planos, modelos 3D, esquemas eléctricos y neumáticos. -Generación de archivos de fabricación y simulación. -Edición y modificación de proyectos técnicos digitales. <p>Curso 1º Mantenimiento Electromecánico:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diseño de planos 2D con AutoCAD. -Modelado 3D con Inventor. -Creación de esquemas eléctricos y de automatismos con CAdSIMU. -Simulación de circuitos neumáticos e hidráulicos con FluidSIM y Automation Studio. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365. <p>Curso 2º Mantenimiento Electromecánico:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Preparación de archivos de impresión 3D con Bambu Studio y Ultimaker Cura. -Programación de trayectorias y trabajos con CNC Plasma y Atheon Design. -Programación de automatismos con LOGO (PLC Siemens). -Uso de simuladores y entornos virtuales para visualización de sistemas (Realidad Virtual-Aerogenerador). -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
--	--

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> -Exportar ficheros en formato JPG, PNG y PDF. -Comprimir y descomprimir ficheros con 7zip y winrar. -Aprender a dar permisos para compartir ficheros y documentos. -Compartir ficheros online con Microsoft Word. -Empleo de Microsoft Teams y Aula Moodle. -Utilización de Microsoft OneDrive compartiendo ficheros. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> -Exportar ficheros en formato JPG, PNG y PDF. -Comprimir y descomprimir ficheros con 7zip y winrar. -Aprender a dar permisos para compartir ficheros y documentos. -Compartir ficheros online con Microsoft Word. -Empleo de Microsoft Teams y Aula Moodle. -Utilización de Microsoft OneDrive compartiendo ficheros. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
3º ESO y Diversificación Curricular	<ul style="list-style-type: none"> -Empleo de sistemas y aplicaciones de autenticación y doble autenticación. -Empleo de aplicaciones y software que no requieran de registro por parte del alumnado. -Registro y trabajo mediante usuario y contraseña de Educacyl. -Utilización de Google y Microsoft Authenticator. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
4º ESO y Diversificación Curricular	<ul style="list-style-type: none"> -Compartir diseños y presentaciones realizados con Microsoft Power Point y Canva. -Editar gestores de contenidos y blogs con la herramienta Microsoft Sway y Blogger. -Utilización de Microsoft OneDrive compartiendo ficheros. -Empleo de Microsoft Teams y Aula Moodle. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.

<p>1º y 2º Bachillerato Ciencias Sociales/Ciencia y Tecnología</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Editar webs multimedia dinámicas y blogs. -Crear y publicar archivos de audio y vídeo digitales. -Desarrollar bases de datos, mediante la creación de campos y registros. -Desarrollar realidad virtual, realidad aumentada y realidad mixta. <p>Curso 1º Bachillerato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diseño de blogs con herramientas como Blogger y Sway. -Software para la edición de vídeo Kdenlive, Openshot y CupCut. -Utilización de Microsoft OneDrive compartiendo ficheros. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365. <p>Curso 2º Bachillerato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diseño Web con HTML, Javascript y CSS con Notepad ++ y gestores de contenidos como WordPress y Wix. -Desarrollo y edición de bases de datos con Microsoft Access. -Software para realidad virtual como Merge EDU y Aumentaty. -Utilización de Microsoft OneDrive compartiendo ficheros. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
<p>CFGM. 1º y 2º Mantenimiento Electromecánico</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Intercambio de archivos y proyectos digitales. -Trabajo colaborativo en entornos digitales. -Presentación y explicación de proyectos técnicos usando recursos digitales <p>Curso 1º Mantenimiento Electromecánico:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilización de Microsoft OneDrive compartiendo ficheros. -Compartir planos, esquemas y modelos realizados en AutoCAD, Inventor y CADeSIMU. -Trabajo en equipo en proyectos de simulación con FluidSIM y Automation Studio. -Uso de plataformas digitales del Centro para entrega de trabajos y prácticas. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365. <p>Curso 2º Mantenimiento Electromecánico:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilización de Microsoft OneDrive compartiendo ficheros. -Trabajo colaborativo en proyectos de fabricación digital (impresión 3D, CNC Plasma, láser). -Presentación de proyectos técnicos y simulaciones (incluida Realidad Virtual). -Intercambio de programas y configuraciones de PLC y máquinas CNC. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
<p>1º ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Empleo de sistemas y aplicaciones de autenticación y doble autenticación. -Empleo de aplicaciones y software que no requieran de registro por parte del alumnado. -Registro y trabajo mediante usuario y contraseña de Educacyl. -Utilización de Google y Microsoft Authenticator. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365. -Taller de Seguridad y Confianza Digital, Maestros Colaboradores.
<p>2º ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Empleo de sistemas y aplicaciones de autenticación y doble autenticación. -Empleo de aplicaciones y software que no requieran de registro por parte del alumnado. -Registro y trabajo mediante usuario y contraseña de Educacyl. -Utilización de Google y Microsoft Authenticator. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.

<p>3º ESO y Diversificación Curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Empleo de sistemas y aplicaciones de autenticación y doble autenticación. -Empleo de aplicaciones y software que no requieran de registro por parte del alumnado. -Registro y trabajo mediante usuario y contraseña de Educacyl. -Utilización de Google y Microsoft Authenticator. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
<p>4º ESO y Diversificación Curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Empleo de sistemas y aplicaciones de autenticación y doble autenticación. -Empleo de aplicaciones y software que no requieran de registro por parte del alumnado. -Registro y trabajo mediante usuario y contraseña de Educacyl. -Utilización de Google y Microsoft Authenticator. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365. -Taller Informados. -Taller de Ciberseguridad Guardia Civil. National Cyber League
<p>1º y 2º Bachillerato Ciencias Sociales/Ciencia y Tecnología</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Empleo de sistemas y aplicaciones de autenticación y doble autenticación. -Empleo de aplicaciones y software que no requieran de registro por parte del alumnado. -Registro y trabajo mediante usuario y contraseña de Educacyl. Curso 1º Bachillerato: -Utilización de Google y Microsoft Authenticator. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365. Curso 2º Bachillerato: -Utilización de Google y Microsoft Authenticator. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
<p>CFGM. 1º y 2º Mantenimiento Electromecánico</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Uso responsable de equipos y software. -Gestión segura de archivos y proyectos. -Concienciación sobre licencias, copias de seguridad y protección de datos. Curso 1º Mantenimiento Electromecánico: -Normas de uso seguro de ordenadores y software técnico. -Organización y copias de seguridad de proyectos de CAD, simulación y esquemas eléctricos. -Respeto de licencias y uso correcto de los programas empleados. Curso 2º Mantenimiento Electromecánico: -Gestión segura de archivos de fabricación (CNC, impresión 3D, láser). -Protección de configuraciones y programas de PLC.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
<p>1º ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Resolver ejercicios de sistema de representación de vistas con www.educacionplastica.net -Diseño de algoritmos con Scratch. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
<p>2º ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Creación de documentos y presentaciones utilizando las herramientas de ofimática de Office 365. -Empleo de Microsoft Teams y Aula Moodle. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.

<p>3º ESO y Diversificación Curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Resolver problemas asociados a sistemas e instalaciones eléctricas y electrónicas con Cocodrile, sistemas e instalaciones mecánicas y automatismos neumáticos e hidráulicos. -Controlar el funcionamiento de sistemas tecnológicos y robóticos con Arduino, utilizando lenguajes de programación por bloques con Tinkercad. -Simulación de circuitos eléctricos y automatismos con Tinkercad y Cocodrile. -Diseño y creación de ficheros de hoja de cálculo con Microsoft Excel. -Diseño de algoritmos con Scratch. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
<p>4º ESO y Diversificación Curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Definir el ciclo de vida de un producto, elaborando documentación técnica con Microsoft Word. -Resolver problemas asociados a sistemas e instalaciones eléctricas y electrónicas con Cocodrile, sistemas e instalaciones mecánicas y automatismos neumáticos e hidráulicos. -Controlar el funcionamiento de sistemas tecnológicos y robóticos con Arduino, utilizando lenguajes de programación por bloques con Tinkercad y MBlock.
<p>1º y 2º Bachillerato Ciencias Sociales/Ciencia y Tecnología</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Programación y diseño de algoritmos. -Planificación y temporalización de proyectos con diagrama de Gantt. -Definir el ciclo de vida de un producto, elaborando documentación técnica. -Resolver problemas asociados a sistemas e instalaciones eléctricas y electrónicas y a sistemas e instalaciones mecánicas, aplicando fundamentos de mecanismos. -Controlar el funcionamiento de sistemas tecnológicos y robóticos, utilizando lenguajes de programación, automatizando y programando algoritmos. <p>Curso 1º Bachillerato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Software para el diseño de algoritmos como: PSeINT, Phytón y Scratch y diseño de diagramas de flujo con Microsoft Visio. -Software para diseño de diagramas de Gantt: Proyect Gantt. -Simulación de circuitos eléctricos y automatismos con Tinkercad y Cocodrile. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365. <p>Curso 2º Bachillerato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Software y hardware para simulación de automatismos y robots; así como el diseño de algoritmos, con aplicaciones como: IDE Arduino, Tinkercad, MBlock, Phytón, PSeInt y Scratch. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.
<p>CFGM. 1º y 2º Mantenimiento Electromecánico</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Identificación y corrección de errores en diseños, simulaciones y programas. -Ajuste de parámetros de máquinas y software. -Uso del software como herramienta de diagnóstico y mejora de procesos. <p>Curso 1º Mantenimiento Electromecánico:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Corrección de errores en planos y modelos con AutoCAD e Inventor. -Detección de fallos en esquemas eléctricos y neumáticos con CADeSIMU, FluidSIM y Automation Studio. -Mejora de diseños a partir de simulaciones y pruebas digitales. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365. <p>Curso 2º Mantenimiento Electromecánico:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resolución de problemas en impresión 3D con Bambu Studio y Ultimaker Cura. -Ajuste de programas de CNC Plasma y Atheon Design (Máquina Láser). -Depuración de programas de PLC Siemens (LOGO). -Análisis de funcionamiento mediante simuladores y realidad virtual. -Entorno educativo Educacyl y ofimática Office 365.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Crterios para la selección y creación de contenidos educativos

Son establecidos en las programaciones didácticas de cada una de las asignaturas, para cada uno de los departamentos del Centro. Están determinados en base a los criterios de evaluación y en función de los indicadores de logro establecidos en cada programación didáctica. La integración de las TIC en los contenidos educativos debe ser intencional, pedagógicamente fundamentada, inclusiva y orientada al desarrollo de competencias digitales, favoreciendo experiencias de aprendizaje más dinámicas, colaborativas y significativas. Deben integrar fundamentos pedagógicos, tecnológicos y éticos, garantizando que el uso de las TIC sea un medio para mejorar el aprendizaje y no un fin en sí misma.

Crterios para la organización de repositorios

Un repositorio basado en TIC debe ser organizado, accesible, interoperable, seguro y pedagógicamente pertinente, garantizando tanto la calidad académica como una experiencia de usuario eficiente y sostenible en el tiempo. El Claustro del Centro utilizará las herramientas disponibles en Educacyl, como por ejemplo OneDrive, la creación de cursos con Aula Moodle, grupos de Teams, etc., para albergar sus recursos de tal forma que quedan organizados por asignaturas y cursos. El uso de por parte del Claustro del Centro de OneDrive, permite albergar materiales de contenidos transversales para después poder ser compartidas a través de carpetas, y también a través del Aula Moodle.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El entorno de colaboración, interacción y comunicación en la comunidad educativa se basa en la cooperación, el trabajo en red y la participación activa de docentes, estudiantes, familias y personal del Centro. La digitalización ha transformado estos procesos, creando un ecosistema social y digital que favorece la construcción colectiva del aprendizaje, la innovación pedagógica y el sentido de pertenencia. Para garantizar su eficacia se establecen criterios y protocolos claros. Los criterios pedagógicos aseguran coherencia con el PE, inclusión, orientación al aprendizaje y evaluación continua. Los tecnológicos promueven el uso seguro de plataformas, la protección de datos y la accesibilidad. Los éticos fomentan respeto, responsabilidad digital y transparencia. Los protocolos regulan la comunicación institucional, el trabajo docente, la gestión de proyectos y la colaboración con familias y otras instituciones.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Microsoft Teams, correo Educacyl y Stilus	Comunicación con los miembros de la comunidad educativa, empleando canales en grupos de Teams, correo electrónico y Stilus.	Equipo Directivo
Claustro	Microsoft Teams, correo Educacyl y Stilus.	Comunicación con el alumnado a través de grupos de Teams, Aula Moodle, correo electrónico y Stilus.	Equipo Directivo
Profesorado Alumnado	Microsoft Teams, correo Educacyl y Stilus.	Comunicación con el Claustro, empleando canales en el grupo de Teams del Claustro, correo electrónico y Stilus.	Claustro

Familias	Stilus y Whatsapp	Comunicación a través de Stilus y grupos de difusión de Whataspp.	Dpto. de Orientación y Claustro
Otros centros y/o internacionalización	Correo Educacyl y Blogger	Comunicación a través de correo electrónico.	Equipo Directivo y Claustro

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cada usuario (profesores, alumnado y familias), mientras que formen parte de la Comunidad Educativa, reciben su usuario y contraseña dentro del dominio @educa.jcyl.es con la explicación necesaria para su registro.	Secretaría del Centro y Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Cada profesor es responsable de registrarse con su usuario y contraseña de Educacyl para tener acceso directo a todas las herramientas que educación nos proporciona. Se crean canales dentro del grupo Claustro de Microsoft Teams para crear equipos pedagógicos por curso. También existen grupos de Teams a nivel departamental y la Comisión TIC se organiza a través de un grupo de Teams.	Equipo Directivo, Dpto. de Orientación, Profesorado y Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	El profesorado crea los grupos de clase en Microsoft Teams que considera e incluye a los alumnos integrantes. Habitualmente se crea un grupo para cada materia y un grupo de Tutoría -en caso de ser tutor/a-. Minoritariamente hay una parte del profesorado que trabaja con Aula Moodle.	Profesorado (Tutores)
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Las familias se registran con las claves que entrega la Secretaría del Centro y que permite tener acceso a Stilus familias. Se colabora con las familias desde la comisión TIC cuando hay problemas de Autenticación, y también a través de soporte.2fa@educa.jcyl.es Las herramientas de autenticación disponibles son Authenticator tanto de Microsoft como de Google.	Secretaría del Centro, Comisión TIC y familias
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Se emplean herramientas como Hermes, sin olvidar el correo corporativo de Educacyl para la comunicación interna con las distintas secciones de la Dirección Provincial; así como algunas herramientas de Office 365 para la difusión de información.	Equipo Directivo y Secretaría del Centro

<p>Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro</p>	<p>Mediante el soporte de red que ofrece la Consejería de Educación, a través de <i>¿Escuelas Conectas¿</i>, se dispone de la siguiente infraestructura para el trabajo colaborativo y en red.</p> <p>Red cableada, LAN (Ethernet) en aulas, departamentos y espacios clave del Centro. Se dispone de las siguientes redes:</p> <p>Navegación Docencia Administración Impresión</p> <p>Wi-Fi para alumnado, profesorado y dispositivos educativos, como pizarras digitales. Se dispone de las siguientes redes:</p> <p>CED_INTERNET CED_DOCENCIA CED_ADMINISTRACION CED_DISPOSITIVOS</p> <p>A la red de Impresión se puede tener acceso desde: CED_DOCENCIA y CED_ADMINISTRACION (Wi-Fi) y desde las redes Administración y Docencia (LAN).</p>	<p>Escuelas Conectadas, SATIC/CAU y Comisión TIC</p>
<p>Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos</p>	<p>Página web del Centro, Redes Sociales (como por ejemplo X, antes Twitter) y Blogs.</p>	<p>Equipo Directivo, Secretaria.</p>

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
<p>Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa</p>	<p>Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa.</p>	<p>Cuestionario de valoración de las familias, vía Forms.</p>
<p>Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado</p>	<p>Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado.</p>	<p>Para la cooperación entre el profesorado, a través de Microsoft Forms y vía telemática a través de Teams (vídeo llamada y chat de Teams); sin olvidar el correo corporativo de Educacyl.</p>
<p>Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado</p>	<p>Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado.</p>	<p>Cuestionarios sobre el desempeño y aprovechamiento de la labor docente y el alumnado, bien a través de Forms o a través del Aula Moodle.</p>
<p>Herramientas de colaboración e interacción con las familias</p>	<p>Herramientas de colaboración e interacción con las familias.</p>	<p>Cuestionario de colaboración entre las familias y el Centro, vía Forms.</p>

Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Herramientas de colaboración e interacción con otros Centros e instituciones.	Colaboración vía correo electrónico corporativo de Educacyl, videollamada y chat a través de Microsoft Teams.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el Centro.	Información a través de la página web del Centro
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos.	Página Web, Redes Sociales y Blogs.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
<p>Recepción del alumnado y de las familias, para explicar convenientemente el funcionamiento del Centro, y los procedimientos establecidos para la comunicación entre el Centro y las familias; así como la relación vía telemática a través de las herramientas disponibles en Educacyl.</p> <p>Las familias reciben sus usuarios y contraseñas de Educacyl a través de la Secretaría del Centro.</p> <p>Los miembros de la Comisión TIC colaboran y ayudan en registro y autenticación, en caso de aquellos usuarios tengan dificultades para el acceso. Así como, la ayuda telemática a través de soporte.2FA@educa.jcyl.es</p>	<p>Responsable de Convivencia y Tutores Secretaría del Centro Coordinador TIC y Comisión TIC</p>

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El equipamiento tecnológico y el software educativo son la base de la transformación digital del Centro. Su correcta organización permite optimizar recursos, garantizar mantenimiento, facilitar el acceso y favorecer un uso pedagógico coherente. El Centro dispone de dispositivos informáticos, sistemas de proyección, periféricos, equipos de red, recursos multimedia y sistemas de seguridad, junto a software de gestión, educativo, colaborativo, de evaluación y protección.

La conectividad se apoya en la red *¿Escuelas Conectadas¿*.

Los equipos están modernizados y la mayoría de las aulas cuentan con panel digital. Se mantiene un sistema centralizado de impresión y escaneo. Para reducir la brecha digital se presta equipamiento, se facilita conectividad, se impulsa el voluntariado digital y la sensibilización tecnológica.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica

CED_INTERNET CED_DOCENCIA CED_ADMON. CED_DISPOSIT. Red para Navegación Red para Docencia Red para Administración Red para Impresión	Equipo Directivo, Profesorado y Alumnado de Educacyl.	Uso educativo supervisado	Red del Centro ¿Escuelas Conectadas¿: Red LAN local y cobertura de Red WiFi.
CED_DOCENCIA	Equipo Directivo, profesorado de Educacyl.	Uso educativo y acceso a páginas web confiables.	Red del Centro ¿Escuelas Conectadas¿: Cobertura de Red WiFi.
CED_ADMON.	Equipo Directivo y Secretaría del Centro.	Gestión administrativa y acceso a páginas web confiables.	Red del Centro ¿Escuelas Conectadas¿: Cobertura de Red WiFi.
CED_DISPOSIT.	Equipo Directivo, profesorado y alumnado de Educacyl.	Uso educativo supervisado y acceso a páginas web confiables.	Red del Centro ¿Escuelas Conectadas¿: Cobertura de Red WiFi. Red de uso exclusivo para la conexión de dispositivos (pizarras digitales).
Red para Navegación	Equipo Directivo, profesorado y alumnado de Educacyl.	Uso educativo supervisado	Red cableada del Centro ¿Escuelas Conectadas¿, Red LAN (Ethernet) en departamentos y espacios clave del Centro.
Red para Docencia	Equipo Directivo, profesorado de Educacyl.	Uso educativo y acceso a páginas web confiables.	Red cableada del Centro ¿Escuelas Conectadas¿, Red LAN (Ethernet) en departamentos y espacios clave del Centro.
Red para Administración	Equipo Directivo y Secretaría del Centro.	Gestión administrativa y acceso a páginas web confiables.	Red cableada del Centro ¿Escuelas Conectadas¿, Red LAN (Ethernet) en departamentos y espacios clave del Centro.
Red para Impresión	Equipo Directivo, Profesorado y Secretaría del Centro.	Uso educativo y gestión administrativa. Esta red es accesible desde las redes LAN: Administración y Docencia; así como desde las redes WiFi: CED_DOCENCIA, CED_ADMINISTRACION y CED_DISPOSITIVOS.	Red cableada del Centro ¿Escuelas Conectadas¿, Red LAN (Ethernet) en departamentos y espacios clave del Centro.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable

Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Organización por grupos y materias a través de Microsoft Teams y/o Aula Virtual Moodle para la gestión de contenidos, tareas y comunicación, así como el control de accesos y protección de datos del alumnado.	Equipo Directivo, Coordinador TIC y Profesorado
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Revisión periódica de equipos, mantenimiento preventivo anual, Registro de incidencias mediante código QR y Forms (priorizando las que atañen a la labor docente), comunicación de incidencias a SATIC/CAU.	Equipo Directivo, Coordinador TIC, Comisión TIC y SATIC/CAU
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Revisión anual del inventario, análisis de obsolescencia en dispositivos, priorización de renovación por necesidades pedagógicas, propuestas del Plan Digital y de la Administración educativa.	Equipo Directivo, Coordinador TIC y Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Inventariado de equipos en desuso, reutilización interna cuando sea posible, borrado seguro de datos, entrega a programas oficiales de reciclaje o donación educativa.	Equipo Directivo, Coordinador TIC y Secretaría del Centro
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Normas de uso de dispositivos y gestión de los espacios TIC, sistema de reserva de espacios y/o equipos, control de préstamo de mini portátiles, supervisión del uso responsable y seguro de los espacios y recursos disponibles.	Equipo Directivo, Coordinador TIC, Profesorado y Conserjería

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de dispositivos portátiles.	El alumnado que no tiene posibilidad de usar dispositivo propio en casa puede pedir prestado un dispositivo que le será entregado a través de la Secretaría del Centro que será quien se ocupe de su registro, informando al Coordinador TIC.	Secretaría del Centro
Atención a padres y alumnos.	En caso de dificultades en el manejo de alguna de las herramientas específicas, se prestará ayuda desde el Centro a la instalación, uso y manejo de dichas herramientas a través de la Comisión TIC.	Secretaría del Centro y Comisión TIC

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
------------------	---------------------------	-----------

Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario de dispositivos del Centro. Hoja Excel de registro TIC.	Equipos clasificados y actualizados.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionario Forms de valoración. Encuesta docente y encuesta al alumnado y análisis de uso de la red.	Aulas con conectividad operativa y número de incidencias.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Gestión del Aula Virtual Moodle y Microsoft Teams.	Materias con Aula Virtual y/o Microsoft Teams.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión anual del Plan TIC. Memoria de Coordinación TIC.	Plan TIC actualizado y grado de cumplimiento
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos y acción tutorial.	Préstamos activos y de alumnado con el acceso garantizado.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro semanal de incidencias de la Comisión TIC y/o SATIC/CAU.	Plazos e incidencias resueltas.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro considera fundamental la seguridad tecnológica para proteger la información y garantizar el funcionamiento de los servicios digitales, apoyándose en una organización clara y el mantenimiento a través del servicio SATIC/CAU. Gestiona datos académicos y administrativos cumpliendo la normativa de protección, mejorando el acceso y seguridad gracias a "Escuelas Conectadas" y al Centro de Software. Sin embargo, algunas aplicaciones siguen obsoletas, como IES 2000, en proceso de sustitución por Stílus. Además, se llevan a cabo actividades de formación en ciberseguridad y uso responsable de la tecnología, dirigidas al alumnado y coordinadas por el equipo docente. La seguridad y adecuación de los sistemas se revisa periódicamente mediante la colaboración del Coordinador TIC, el Equipo Directivo y la Comisión TIC.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Portal de Educacyl.	Acceso a las sesiones de Educacyl, así como a su entorno educativo. Acceso con usuario y clave solo disponible para los integrantes de la comunidad educativa de Educacyl. Doble autenticación a través de Microsoft Authenticator.	Secretaría del Centro, Comisión TIC y SATIC/CAU
Correo electrónico, OneDrive y Office 365.	Acceso al correo electrónico corporativo de Educacyl, a través de Microsoft Outlook; además de acceder a OneDrive y Office 365. Acceso con usuario y clave solo disponible para los integrantes de la comunidad educativa de Educacyl. Doble autenticación a través de Microsoft Authenticator.	Secretaría del Centro, Comisión TIC y SATIC/CAU

Aplicación Stilus y Evaluación.	Acceso a la aplicación Stilus y a la Evaluación desde Educacyl. Acceso con usuario y clave solo disponible para los integrantes de la comunidad educativa de Educacyl. Doble autenticación a través de Microsoft Authenticator.	Secretaría del Centro y Jefatura de Estudios
Aula Virtual Moodle y Microsoft Teams.	Acceso al Aula Virtual Moodle y Microsoft Teams desde Educacyl. Acceso con usuario y clave solo disponible para los integrantes de la comunidad educativa de Educacyl. Doble autenticación a través de Microsoft Authenticator.	Secretaría del Centro, Comisión TIC, SATIC/CAU y Dirección Provincial
Regfor, Nómina online, Ciceron FCT, entre otros.	Acceso al Registro de Formación (Regfor), Nómina online, Ciceron FCT, entre otras desde el portal de Educacyl. Acceso con usuario y clave solo disponible para los integrantes de la comunidad educativa de Educacyl. Doble autenticación a través de Microsoft Authenticator.	Secretaría del Centro, SATIC/CAU y Dirección Provincial

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
WiFi CED_INTERNET	Acceso a la red a través de autenticación con usuario y contraseña Educacyl.	Soporte 2FA y SATIC/CAU
WiFi CED_DOCENCIA	Acceso a la red a través de autenticación con usuario y contraseña Educacyl.	Soporte FA y SATIC/CAU
WiFi CED_DISPOSIT.	Acceso a la red a través de autenticación con usuario y contraseña Educacyl. Número serie dispositivo, dirección Mac y código de registro.	Comisión TIC, Soporte 2FA, SATIC/CAU y Dirección Provincial
WiFi CED_ADMON.	Acceso a la red a través de autenticación con usuario y contraseña Educacyl.	Soporte 2FA y SATIC/CAU
LAN Navegación	Acceso a la red a través de autenticación con usuario y contraseña Educacyl.	Soporte FA y SATIC/CAU
LAN Docencia	Acceso a la red a través de autenticación con usuario y contraseña Educacyl.	Soporte 2FA y SATIC/CAU
LAN Administración	Acceso a la red a través de autenticación con usuario y contraseña Educacyl.	Soporte 2FA y SATIC/CAU
LAN Impresión	Acceso a la red a través de autenticación con usuario y contraseña Educacyl. Usuario y clave de Dpto.	Equipo Directivo, Soporte 2FA, SATIC/CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Matrículas del alumnado.	Almacenamiento a través de IES 2000 y Stilus. Documentación en papel física (secretaría puerta blindada).	Equipo Directivo y Secretaría del Centro
Expedientes del alumnado. .	Almacenamiento a través de IES 2000 y Stilus. Documentación en papel física. Encriptado de datos.	Equipo Directivo y Secretaría del Centro
Pruebas de evaluación y actas de Dptos	Almacenamiento de pruebas de evaluación físicas en papel y libro de actas (físico y/o digital). Formato digital almacenado en Mircrosoft OneDrive por la Jefatura de cada Dpto.	Departamentos del Centro

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Usos y utilización de la IA.	Coordinador/a de Formación
Alumnado	Taller de ciberseguridad 1º de ESO. Plan de Seguridad y Confianza Digital. ¿Desconectados¿. Taller Ciberliga. VII National Cyber League. 4º de ESO Diversificación.	Maestros Colaboradores Guardia Civil
Familias	Escuela de padres: sesión formativa características y uso de Stilus y Teams.	Departamento de Orientación

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión de documentos: Plan Digital anual, normativa interna, libro de seguimiento semanal y acta de constitución de la Comisión TIC.	Documentación justificativa.
Plan de actuación de seguridad digital	Evaluación interna del Plan Digital y documento de verificación del mismo.	Grado de implementación del Plan Digital y número de medidas aplicadas.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Almacenamiento y copias de seguridad, permisos y protocolos en servidores y/o dispositivos de almacenamiento de la información.	Volumen de datos almacenados, como elementos de seguridad activa y control de accesos actualizado.
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas, documentos y materiales de sensibilización.	Número de acciones formativas realizadas y profesorado participante.

Procesos de evaluación y auditoría	Informes de revisión TIC, incidencias de seguridad y evaluaciones periódicas.	Número de revisiones anuales realizadas y reducción de las incidencias relacionadas con la seguridad.
------------------------------------	---	---

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida Mejora del sistema de gestión de guardias del profesorado.	Estrategia de desarrollo Se presentará un formato digital para ser cumplimentado por el profesorado que se ausente y que deberá rellenar y subir a un canal de Teams (habilitado para este efecto), dentro del grupo de Claustro que permita comunicar las guardias y las tareas a realizar, todo ello supervisado por Jefatura de Estudios.
Temporalización Se realizará progresivamente y a partir del próximo Curso 2026-2027.	
Medida Disponer de aquellos documentos de Centro empleados más frecuentemente, en formato digital.	Estrategia de desarrollo Se dispondrá de todos los documentos necesarios para el profesorado, tanto de faltas de asistencia (moscosos, permisos, etc.), como los documentos de gestión de convivencia en formato PDF autorrellenable y centralizados en el Grupo de Claustro y clasificados en carpetas
Temporalización Curso 2025-2026 y posteriores si se necesita.	
Medida Mejorar la difusión del proceso de notificación de incidencias a la Comisión TIC a través del código QR e incorporar mejoras en el mismo.	Estrategia de desarrollo Mejorar la difusión del sistema para la gestión de las incidencias de infraestructuras y recursos tecnológicos, a la Comisión TIC mediante el procedimiento online establecido vía código QR y Forms. Adicionalmente, incorporar un documento compartido con enlace al grupo de Claustro en Teams para anotar las incidencias surgidas, de manera que el proceso de incidencias sea más dinámico y participativo.
Temporalización Curso 2025-2026 y posteriores si se necesita.	

ÁREA 2

<p>Medida</p> <p>Revisión y actualización de los documentos del Centro, el PEC/PGA para mejorar la integración de las TIC en todas las áreas del Centro.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>El equipo directivo junto con la Comisión TIC, revisará el PEC/PGA para evaluar y mejorar la integración de las TIC en las distintas materias.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 y posteriores si se necesita.</p>	
<p>Medida</p> <p>Potenciar y formar al profesorado en el uso y la integración de las TIC en los procesos de aprendizaje en el Centro.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Desarrollar planes de formación y cursos de profesores basados en elaboración de materiales didácticos, basados en TIC, el uso de plataformas de aprendizaje para lograr un entorno de aprendizaje TIC.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 y posteriores si se necesita.</p>	

ÁREA 3

<p>Medida</p> <p>Formación docente en metodologías activas digitales e Inteligencia Artificial (IA).</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>En diálogo con la responsable de formación del Centro y de acuerdo con las necesidades formativas del profesorado, se planifican las actividades formativas relacionadas con las Competencias Digitales del profesorado.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 y posteriores si se necesita.</p>	
<p>Medida</p> <p>Revisión y realización periódica bianual del Cuestionario SELFIE.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Realización del Cuestionario SELFIE de forma periódica, en un plazo determinado por el Equipo Directivo y la Comisión TIC; así como la realización por parte del profesorado que no hubiese participado en su realización por ser de nueva incorporación en el Centro.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 y posteriores.</p>	
<p>Medida</p> <p>Realización de reuniones a principio de curso de los integrantes de la Comisión TIC con los nuevos docentes.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Mantener reuniones a principio de curso con los integrantes de la Comisión TIC y los nuevos docentes para asesorar e informar acerca de la utilización de medios tecnológicos disponibles en el Centro, como, por ejemplo, explicar de qué dispositivos digitales dispone el Centro o cómo funciona la reserva y utilización de dichos dispositivos y de las aulas, espacios virtuales del Centro, paneles interactivos, etc.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 y posteriores.</p>	

<p>Medida</p> <p>Realización de planes de formación y de mejora sobre el uso y la integración de las TIC, partiendo del nivel y necesidades en Competencia Digital de los nuevos docentes.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Sistematizar la realización de la autoevaluación en competencia digital al inicio de curso para posteriormente decidir los itinerarios de los planes de formación y mejora que mejor se adapten a las necesidades formativas de los actuales docentes. Con la ayuda del CFIE, planificar tanto itinerarios como contenidos, modalidades y duración de los planes de formación y mejora.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 y posteriores.</p>	

ÁREA 4

<p>Medida</p> <p>Difusión y aprendizaje de herramientas que faciliten la evaluación por competencias.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Difusión y aprendizaje de herramientas como Microsoft Excel, Idoceo y Additio entre otras, para facilitar la evaluación de competencias.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 y posteriores.</p>	

ÁREA 5

<p>Medida</p> <p>Promoción de las aplicaciones de Office 365 contenidas dentro del entorno de Educacyl, para la inclusión de contenidos metodológicos y didácticos.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Cursos y planes de formación relacionados con el uso de Office 365 y aplicaciones varias contenidas en el portal de Educacyl.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 y posteriores.</p>	
<p>Medida</p> <p>Promoción del diseño de pruebas objetivas en formato digital por medio de aplicaciones del tipo Kahoot, presentaciones en Sway, Genially y Prezi, entre otras.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Promoción del diseño de pruebas objetivas en formato digital por medio de aplicaciones del tipo Kahoot, presentaciones en Sway, Genially y Prezi, entre otras o formularios a través de Forms. Con el objetivo de una mejoría de la sostenibilidad del Centro, así como un mayor desarrollo de la Competencia Digital por parte de la comunidad educativa (profesorado y alumnado especialmente).</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 y posteriores.</p>	
<p>Medida</p> <p>Mayor promoción y presencia del Centro en las RRSS</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Potenciar una mayor promoción y difusión de las numerosas actividades llevadas a cabo en el Centro, a través del empleo de las RRSS como Twitter -que ya se vienen utilizando- y la inclusión de redes sociales nuevas como por ejemplo Instagram.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Progresivamente a partir de enero del Curso 2025-2026.</p>	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualización y redefinición de la página web del Centro	Transformación de la web del Centro, con un diseño de web dinámica, más acorde con la actualidad de los gestores de contenidos y de las páginas web actuales.
Temporalización	
Curso 2025-2026 y posteriores	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Incorporar todas las pizarras del Centro a la red WiFi CED_DISPOSITIVOS.	Solicitar a la Dirección Provincial los permisos para la incorporar todas las pizarras digitales del Centro a la red WiFi CED_DISPOSITIVOS. Esta se encargará de autorizar los números de serie y direcciones MAC de cada uno de ellos. La comisión TIC se encargará de la activación para su funcionamiento bajo esta red, con la supervisión de SATIC/CAU.
Temporalización	
Se realizará progresivamente y a partir del próximo Curso 2026-2027, para que en un plazo de tres cursos académicos todos los paneles digitales se encuentren en funcionamiento bajo esta red WiFi.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Reorganización de los miniportátiles en los armarios del Centro.	Se llevará a cabo una reestructuración de los miniportátiles disponibles en los armarios, ya que se ha detectado una gran demanda de estos dispositivos en la Sala de Profesores. Aquí se dispone de miniportátiles ¿onlife¿ que están llegando al final de su vida útil. De manera que se añadirán equipos de otros armarios para ofrecer un mejor servicio.
Temporalización	
Curso 2025-2026 y posteriores si se necesita.	
Medida	Estrategia de desarrollo
.Diseño y construcción de un contenedor de recogida selectiva de residuos generados por dispositivos TIC.	Diseño, construcción e implementación de un sistema de recogida selectiva de residuos -tipo contenedor- para el almacenamiento de materiales de desecho como teléfonos móviles obsoletos, cartuchos de tinta, cargadores de móviles, pilas de botón, etc., para contribuir a la reducción de la huella de carbono.
Temporalización	
Curso 2025-2026	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Promoción para la participación del concurso del PSCD	Promoción y difusión en la participación por parte de los distintos departamentos del Centro en el concurso provincial del Plan de Seguridad y Confianza digital; tanto para la etapa de Secundaria como en la de Formación Profesional, siempre y cuando las bases del concurso así lo establezcan.
Temporalización	
Curso 2025-2026 y posteriores si se necesita.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Seguimiento interno del Plan TIC.	Grado de cumplimiento de las líneas de actuación previstas en el Plan TIC.	Coordinador TIC y Comisión TIC.
Revisión anual del Plan TIC.	Actualización de objetivos, incorporación de mejoras y adecuación a nuevas necesidades del Centro.	Coordinador TIC y Comisión TIC en colaboración con Equipo Directivo.
Informe anual de evaluación.	Elaboración de informe con análisis de resultados, debilidades, fortalezas y áreas de mejora.	Coordinador TIC y Comisión TIC con apoyo del Equipo Directivo.
Debate y validación en Comisión de Coordinación Pedagógica, CCP.	Valoración pedagógica del informe y aprobación de propuestas de mejora.	Comisión de Coordinación Pedagógica, CCP.
Implementación de mejoras.	Aplicación de las modificaciones acordadas en la actualización del Plan TIC.	Coordinador TIC, Comisión TIC y Equipo Directivo.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	2.1. Establecer criterios comunes de Centro para el desarrollo de la CD en el alumnado.	Sí
Educativa	4.3. Usar herramientas digitales para la recogida e interpretación de datos del alumnado.	Sí
Educativa	5.4. Adquirir la CD en actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	1.1. Integrar la dimensión TIC en todos los planes institucionales: procesos educativos y administrativos.	Sí
Organizativa	1.6. Elaborar y lanzar estrategias de diagnóstico de CD del Centro: DAFO, autoevaluación y Selfie.	Sí
Organizativa	3.1. Encuesta sobre el nivel de CD del profesorado.	Sí
Organizativa	6.1. Potenciar las estructuras comunicativas y de coordinación sistemáticas del Centro: Stilus, Microsoft Teams y entorno Educacyl.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	7.3. Mejora del protocolo de actuación para el registro de incidencias.	Sí
Tecnológica	8.5. Formar y concienciar sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red con la comunidad educativa.	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	1.1. Gestión del sistema de guardias y tareas	Sí
Área 1	1.2. Digitalización de documentos más frecuentes de Centro.	Sí
Área 1	1.3. Mejorar la difusión y el sistema de gestión de incidencias TIC.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	2.1. Revisión y actualización del PEC/PGA en relación con las TIC.	Sí
Área 2	2.2. Fomentar el uso de materiales didácticos / metodología didáctica TIC	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	3.1. Promoción de la formación docente en metodologías activas digitales e IA.	Sí
Área 3	3.2. Revisión y realización periódica del Cuestionario SELFIE.	Sí
Área 3	3.3. Plan de acogida a docentes de nueva incorporación.	Sí
Área 3	3.4. Itinerarios formativos.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	4.1. Aprendizaje de herramientas digitales para la evaluación.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	5.1. Promoción de Office 365 dentro del entorno de Educacyl.	Sí
Área 5	5.3. Promover una mayor presencia del Centro en las RRSS.	En proceso
Área 5	5.2. Promoción del diseño de pruebas objetivas en formatos digitales.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	6.1. Actualización de la web del Centro, facilitando la participación y consulta de la comunidad educativa.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	7.1. Incorporar todas las pizarras digitales del Centro en la red de Dispositivos.	En proceso
Área 7	7.2. Reorganización de miniportátiles en aulas y espacios del Centro.	Sí
Área 7	7.3. Diseño y construcción de un contenedor de residuos generados por el uso de las TIC.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	8.1. Promover, difundir e incentivar el concurso del PSCD.	Sí
Área 8	8.2. Participación en las actividades propuestas del PSCD.	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario valoración final.	Claustro del Centro	Medio
Informes de seguimiento	Coordinador TIC y Comisión TIC.	Medio
Memorias de Centro	Departamentos del Centro	Alto

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en la web del Centro.	Comunidad Educativa	Alto

Difusión en redes sociales y blogs.	Comunidad Educativa	Medio
-------------------------------------	---------------------	-------

• **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
1.1. Gestión del sistema de guardias y tareas.	El 46% del profesorado considera que se dispone de una estrategia digital.	Septiembre de 2026-2027
1.2. Digitalización de documentos más frecuentes de Centro.	El 34% del profesorado considera que el Centro educativo tiene acceso a recursos digitales en línea bien organizados.	Marzo de 2025-2026
1.3. Mejorar la difusión y el sistema de gestión de incidencias TIC.	El 18% del profesorado considera que el apoyo técnico es limitado o inexistente.	Septiembre de 2026-2027
2.1. Revisión y actualización del PEC/PGA en relación con las TIC.	Actualización de los documentos de Centro, para mejorar la estrategia digital, solo el 46% del profesorado considera que se dispone de dicha estrategia.	Octubre de 2025-2026
2.2. Fomentar el uso de Materiales didácticos/Metodología didáctica TIC.	El 46% del profesorado considera que no dispone de tiempo suficiente para desarrollar materiales y metodologías TIC para el aprendizaje.	Septiembre de 2025-2026
3.1. Promoción de la formación docente en metodologías activas digitales e IA.	Un 41% del profesorado participa en programas de desarrollo profesional.	Noviembre de 2025-2026
3.2. Revisión y realización periódica del Cuestionario SELFIE.	El 46% del profesorado considera que el Centro tiene una estrategia digital definida.	Febrero de 2025-2026
3.3. Plan de acogida a docentes de nueva incorporación.	El 44% del profesorado participa para el uso de la tecnología en el Centro, pero solo el 34% del profesorado afirma que el Centro dispone de un buen acceso a recurso digitales en línea.	Septiembre de 2025-2026
3.4. Itinerarios formativos.	Un 41% del profesorado participa en programas de desarrollo profesional.	Octubre de 2025-2026
4.1. Aprendizaje de herramientas digitales para la evaluación de la CD.	El 100% del profesorado afirma tener competencias digitales suficientes.	Octubre de 2025-2026
5.1. Promoción de Office 365 dentro del entorno de Educacyl.	El 100% del profesorado afirma tener competencias digitales suficientes.	Octubre de 2025-2026
5.2. Promoción del diseño de pruebas objetivas en formatos digitales.	El 23% del profesorado considera que el equipo digital disponible es insuficiente, para la realización de pruebas objetivas.	Septiembre de 2025-2026
5.3. Promover una mayor presencia del Centro en las RRSS.	El 30% del profesorado considera que el Centro educativo tiene una comunicación regular y bien organizada con las familias.	Marzo de 2025-2026

6.1. Actualización de la web del Centro, facilitando la participación y consulta de la comunidad educativa.	El 30% del profesorado considera que el Centro educativo tiene una comunicación regular y bien organizada con las familias.	Marzo de 2025-2026
7.1. Incorporar todas las pizarras digitales del Centro en la red de Dispositivos.	El 16% del profesorado considera que la conexión a Internet es poco fiable o lenta.	Octubre de 2026-2027
7.2. Reorganización de miniportátiles en aulas y espacios del Centro.	El 23% del profesorado considera que el equipo digital es insuficiente.	Septiembre de 2025-2026
7.3. Diseño y construcción de un contenedor de residuos generados por el uso de las TIC.	El 37% del profesorado considera que el Centro educativo tiene experiencia en el uso de entornos de aprendizaje mixtos.	Marzo de 2025-2026
8.1. Promover, difundir e incentivar el concurso del PSCD.	El 44% del profesorado colabora dentro de la escuela para el uso de la tecnología digital.	Febrero de 2025-2026
8.2. Participación en las actividades propuestas del PSCD.	El 41% del profesorado participa en programas de desarrollo profesional.	Marzo de 2025-2026

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital TIC se revisa y actualiza periódicamente para evaluar su desarrollo y adaptarlo a las necesidades actuales. Para ello, se analizan indicadores como el uso de herramientas digitales, la integración de las TIC en el aula y la participación del profesorado. Se utilizan instrumentos como el cuestionario SELFIE, que recoge la opinión de la comunidad educativa, además de encuestas mediante Forms y reuniones de la Comisión TIC.

Con la información obtenida se identifican fortalezas, debilidades y necesidades de mejora. A partir de este análisis, se proponen ajustes y nuevas acciones, como la formación docente, la actualización de recursos tecnológicos y la mejora de metodologías educativas. Finalmente, el Plan Digital se concibe como un documento dinámico que se revisa anualmente en el marco de la PGA, incorporando un seguimiento continuo para garantizar su eficacia y adaptación a los cambios tecnológicos y educativos.